

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
АО «Корпорация «ВНИИЭМ»
Л.А. Макриденко

от «__» _____ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для формирования реестра аккредитованных поставщиков на предмет:
«Комплексная поставка радиоэлектронных компонентов, средств автоматизации и автоматики для укомплектования и изготовления оборудования по направлению деятельности комплексной силовой электромеханики, подбор аналогов и технические консультации по поставляемой продукции»

**Заместителя генерального директора
по космической и комплексной силовой
электромеханике**

А. С. Абдурагимов

**Начальник НПК «Космическая и
комплексная силовая электромеханика»**

А. В. Рогоза

**Заместитель начальника
отдела конкурсных технологий**

Л.А. Береза

Москва 2015 г.

1. Общие сведения:

1.1. Заказчик — Акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Космические системы мониторинга, информационно-управляющие и электромеханические комплексы» имени А.Г. Иосифьяна» (далее АО «Корпорация «ВНИИЭМ»).

• *Цель* – определение квалифицированных поставщиков на предмет «Комплексная поставка радиоэлектронных компонентов, средств автоматизации и автоматики для укомплектования и изготовления оборудования по направлению деятельности комплексной силовой электромеханики, подбор аналогов и технические консультации по поставляемой продукции» для включения сведений о них в Реестр аккредитованных поставщиков (далее – Реестр).

• *Дата объявления* – с момента размещения информации на сайте www.vniiem.ru.

• *Дата окончания приема заявок* – 31.12.2015.

• *Место рассмотрения заявок от Заявителей:* 105187, Российская Федерация, город Москва, Вольная улица, дом 30.

1.2. Документы, представленные с Заявкой, возврату не подлежат.

1.3. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования Реестра:

- Положение о закупке товаров, работ, услуг Открытого акционерного общества «Корпорация «ВНИИЭМ», утвержденное Протоколом Совета директоров № 34-15/СД от «2» марта 2015 года;

- Положение о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг, утвержденное Генеральным директором АО «Корпорация «ВНИИЭМ» от 02.11.2012 г.

1.4. В случае принятия отрицательного решения, Заявитель получает отказ посредством направления уведомления с результатами принятого решения по адресу, который указан в Анкете заявителя.

1.5. Решение об отказе Заявителю в аккредитации принимается в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искаженных данных в документах, представленных Заявителем;

- несоответствия Заявителя требованиям, установленным в настоящей документации;

- возбуждения уголовного дела в отношении Заявителя.

- в случае непредоставления/отказа от предоставления сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций Заявителя, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя /бенефициара – физического лица), с приложением копий подтверждающих документов, а также необновления (актуализации) сведений в случае изменений в составе собственников.

1.6. Аккредитация действует в течение одного года с даты принятия решения о включении Участника в Реестр.

1.7. Поставщик может быть исключен из Реестра в следующих случаях:

- неквалифицированного проведения работ, услуг, низкого качества продукции по аккредитуемому виду деятельности, выявленного Заказчиком, Комиссиями, или иными контролирующими органами в пределах их компетенции;

- однократного несоблюдения условий и правил осуществления деятельности, повлекших за собой нарушение прав и интересов Заказчика;

- невыполнения аккредитованным поставщиком решений Комиссий, об устранении выявленных нарушений;

- подачи аккредитованным поставщиком соответствующего заявления по собственному желанию;

- обнаружения недостоверных или искаженных данных в подотчетной деятельности;

- нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации или Субъектов федерации, регламентирующих деятельность аккредитованного поставщика;

- отказ от заключения договоров по результатам конкурентных процедур или требования их пересмотра.

- в случае не предоставления/отказа от предоставления сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций аккредитованного субъекта, с указанием бенефициаров (в

том числе конечного выгодоприобретателя /бенефициара – физического лица), с приложением копий подтверждающих документов».

1.8. Контактное лицо со стороны Заказчика - Павлова Елена Алексеевна, Жилина Екатерина Владимировна, контактный телефон: (495) 366-76-11, электронный адрес: PavlovaEA@gm.vniiem.ru.

2. Требования к Заявителям:

2.1 Заявитель должен быть правомочным заключать договор;

2.2 Обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3 Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;

2.4 Заявитель не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

2.5 Заявитель не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявление не принято;

2.6 Заявитель должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и положительной репутацией, а также квалифицированными людскими ресурсами и иными возможностями и ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в документации о закупке, а именно:

2.6.1 Заявитель должен иметь опыт работы по предмету аккредитации не менее трех лет, в подтверждение предоставляется справка о выполненных договорах, заполненная по форме (Приложение № 2 к Заявлению), а также заверенные Заявителем копии указанных договоров и копии рекомендательных писем.

2.6.2 Заявитель должен обладать финансовой устойчивостью. Оценка финансовой устойчивости Заявителя осуществляется в соответствии с п. 5 настоящей документации.

2.6.3 Отсутствие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны АО «Корпорация «ВНИИЭМ» в связи с ненадлежащим исполнением или нарушением Заявителем обязательств по договорам, заключенным с АО «Корпорация «ВНИИЭМ».

2.6.4 Заявитель должен обладать необходимыми материально-техническими, производственными и кадровыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по предмету аккредитации, в подтверждение предоставляются сведения, заполненные по форме (Приложение № 4 к Заявлению), а также справка, содержащая описание (перечень) техники и ПО, применяемой для выполнения работ по предмету аккредитации.

2.6.5 Отсутствие у Заявителя нарушений условий действия разрешительных документов;

2.7 Отсутствие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок подачи заявок:

Заявки предоставляются в письменном виде по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации.

Адрес приема заявок:

Отдел конкурсных технологий АО «Корпорация «ВНИИЭМ»
105187, Российская Федерация, город Москва, Вольная улица, дом 30
8 (495) 366-76-1, Павлова Елена Алексеевна, Жилина Екатерина Владимировна
(PavlovaEA@gm.vniiem.ru).

На конверте указывается: полное наименование Заявителя (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).

В целях ускорения процесса изучения представленных документов Заявитель должен предоставить электронные копии всех описанных в разделе 4 документов. По окончании процедуры аккредитации электронная копия будет храниться вместе с бумажными носителями.

Электронная копия заявки должна быть представлена на компакт-диске CD-R, CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW) или на USB-накопителях. Диск или накопитель должен быть вложен в отдельный информационный конверт.

Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Portable Document Format (*.pdf), Tagged Image File Format (*.tif), Joint Photographic Experts Group (*.jpg). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Каждый документ должен находиться в отдельном файле. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов.

В случае выявления не соответствия электронной и бумажной версии приоритет имеют сведения бумажной версии.

4. Перечень документов, представляемых Заявителем:

Для аккредитации поставщика, Заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

4.1. Заявление на включение в реестр на бланке установленной формы (Приложение № 1) с указанием:

- для юридических лиц – полного наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, номера телефона, факса, адреса электронной почты;
- индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина, контактного номера телефона, адреса электронной почты;
- реквизитов свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- вида аккредитуемой деятельности, а также с указанием конкретных областей деятельности;
- согласие Заявителя следовать порядку аккредитации, описанному в Положении о порядке проведении аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг.

4.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов для юридического лица;

4.3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее 30 дней с момента подачи документов Заявителем. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4.5. Копия решения (протокола) о создании организации;

4.6. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Решение учредителя/акционера, Протокол общего собрания акционеров/участников, Приказ о назначении);

4.7. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.8. Выписка из ЕГРПО (коды Госкомстата);

4.9. Документы, подтверждающие соответствующую квалификацию по предмету аккредитации Заявителя (сертификаты, патенты, лицензии);

4.10. Нотариально заверенная копия действующего сертификата менеджмента качества ISO 9001 или российского аналога в случае поставки радиоэлектронных компонентов;

4.11. Нотариально заверенная копия свидетельства об аттестации, выданное Системой «Военэлектросерт» на соответствие элементов системы качества и выполняемых организацией функций ГОСТ РВ 20.57.412 и РД В 319.010 для поставок в интересах заказов Министерства обороны и предприятий Госкорпорации Роскосмос (при наличии);

4.12. Копия документа, подтверждающего соблюдение обязательных требований в области технического регулирования (включая стандартизацию, сертификацию, аккредитацию) в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании», если таковые предъявляются к Заявителю;

4.13. Копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату и за последние 2 (два) года, в составе определенном Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.14. Нотариально заверенная копия или оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, выданной ИФНС не ранее 30 дней с момента подачи документов заявителей;

4.15. Копия документа, свидетельствующего о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, в случае если Заявителем выступает обособленное подразделение юридического лица – нерезидента Российской Федерации;

4.16. Справка о выполненных договорах за 2012-2014 г.г., заполненная по форме (Приложение № 2 к Заявлению). Представленные Заявителем сведения в обязательном порядке подтверждаются копиями указанных договоров;

4.17. Справка о финансовом состоянии, заполненная по форме (Приложение № 3 к Заявлению);

4.18. Справка, содержащая описание (перечень) техники и ПО, применяемой для выполнения работ по предмету аккредитации;

4.19. Сведения о трудовых ресурсах участника, заполненные по форме (Приложение № 4 к Заявлению);

4.20. Рекомендательные письма;

4.21. Копии документов, о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций Заявителя, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) выданных не ранее 30 дней до подачи Заявителем;

4.22. Иные документы, которые, по мнению Заявителя, подтверждают его соответствие требованиям по аккредитуемому виду деятельности, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

4.23. Опись предоставляемых документов.

Копии вышеперечисленных документов, на которые не распространяется требование о нотариальном заверении, должны быть заверены печатью организации и подписью уполномоченного лица или представляться с оригиналами документов.

В случае если Заявитель является нерезидентом Российской Федерации, то для прохождения процедуры аккредитации Заявителем предоставляются легализованные в дипломатической или консульской службе МИД России в иностранном государстве или скрепленные апостилем с нотариальным переводом на русский язык копии вышеописанных документов, выданные уполномоченной на то организацией (органом) не позднее, чем за 1 месяц до момента их представления на рассмотрение Комиссии

5. Порядок оценки финансовой устойчивости Заявителя

Оценка осуществляется по 4 (четырем) параметрам. Итоговый рейтинг заявления вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки.

5.1 Деятельность контрагента на протяжении 2-х последних лет:

- а) убыточная на протяжении 2-х лет – 0 баллов
- б) убыточная на протяжении 1-го года – 15 баллов
- в) прибыльная – 25 баллов

Подтверждается копией бухгалтерского баланса (строка 1300 раздела III «Капитал и резервы») и отчета о финансовых результатах деятельности на последнюю отчетную дату (строка 2400 отчета о финансовых результатах).

5.2. Собственный капитал участника закупки:

- а) отрицательный – 0 баллов
- б) положительный – 25 баллов

Подтверждается копией бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности на последнюю отчетную дату.

(Акционерный капитал равен итогу разд. III (собственный капитал) бухгалтерского баланса)

5.3. Отношение чистого долга к капиталу участника закупки:

- а) превышает 100% - 0 баллов
- б) не превышает 100% - 25 баллов

Подтверждается копией бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности на последнюю отчетную дату.

(Общий долг определяется путем сложения стр. 1410 разд. IV (долгосрочные займы) и стр. 1510 разд. V (краткосрочные займы), ф. № 1 — бухгалтерский баланс. Акционерный капитал равен итогу разд. III (собственный капитал) бухгалтерского баланса. Отношение определяется по формуле : (стр. 1410 разд. IV+ стр. 1510 разд. V)/ разд. III * 100)

5.4. Коэффициент нерационального распределения оборотных активов (текущей ликвидности) участника закупки:

- а) от 1,5 до 2,5 – 25 баллов
- б) до 1 - 0 баллов
- в) от 2,5 до 3,5 – 10 баллов

Подтверждается копией бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности на последнюю отчетную дату.

Ктл = с. 1200 Форма 1/ (с. 1510 Форма 1 + с. 1520 Форма 1 + с. 1550 Форма 1) * 100

В случае если Заявитель наберет менее 74 баллов, то Комиссия принимает решение об отказе Заявителю в аккредитации.

6. Отзыв (замена) Заявления:

Заявление может быть отозвано (заменено) Заявителем посредством направления письма в произвольной форме в любое время до момента включения Участника в реестр аккредитованных поставщиков.

7. Запрос на разъяснение документации:

Все вопросы должны быть направлены в электронном виде по адресу PavlovaEA@gm.vniiem.ru.

8. Уведомление Заявителей о результатах

Заказчик размещает на своем и официальном сайте информацию (обновленный Реестр аккредитованных поставщиков) о принятых решениях.

9. Заключительные положения

9.1. Минимальное и максимально количество Поставщиков, которые могут быть включены в реестр аккредитованных поставщиков: не установлены.

9.2. Поставщики, включенные в реестр аккредитованных поставщиков, в случае получения официального приглашения, имеют право принимать участие в закрытых конкурсах, проводимых Обществом.

9.3. Общие условия, сроки и порядок проведения закрытых процедур закупки, порядок приглашения к участию в них установлены в «Положении о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Корпорация «ВНИИЭМ», утвержденном Советом директоров АО «Корпорация «ВНИИЭМ» (Протокол № 34-15/СД от «2» марта 2015 года).

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

Оформляется на бланке организации

Адрес, и банковские реквизиты _____

№ исх. _____

от _____

на № вход _____

В Закупочную комиссию
АО «Корпорация «ВНИИЭМ»

АО «Корпорация «ВНИИЭМ» по
адресу: 105187, РФ, г. Москва, Вольная
улица, дом 30

Почтовый адрес: 107078, РФ, г. Москва,
Хоромный тупик, дом 4, строение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Изучив Документацию, мы, _____ «_____», в лице _____ (Ф.И.О.), просим Вас рассмотреть возможность включить нас в реестр аккредитованных поставщиков на предмет: «Комплексная поставка радиоэлектронных компонентов, средств автоматизации и автоматики для укомплектования и изготовления оборудования по направлению деятельности комплексной силовой электромеханики, подбор аналогов и технические консультации по поставляемой продукции»

Настоящим выражаем свое согласие и подтверждаем право вашей организации на проверку соответствия представленных нами в настоящем Заявлении сведений и документов требованиям, предъявляемым к Заявителям, любыми законными способами, в том числе путем обращения в налоговые органы, кредитным организациям и клиентам.

Настоящим выражаем свое согласие следовать порядку проведения аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг, описанному в «Положении о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг ОАО «Корпорация «ВНИИЭМ»».

Также, данное Заявление служит разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в представленной нами документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данном Заявлении.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения указанной ниже информации:

Приложение № 1 к документации

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
	Телефон:
Справки по кадровым вопросам	
	Телефон:
Справки по техническим вопросам	
	Телефон:
Справки по финансовым вопросам	
	Телефон:

Перечень приложений к настоящему Заявлению:

№ п/п	Наименование Приложения	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Все, указанные выше Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Заявления

_____ « _____ »

_____ / Ф.И.О./

Анкета Заявителя

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Фирменное наименование организации	
2	ОГРН ИНН/КПП	
3	Сведения об организационно-правовой форме (для юр. лица)	
4	Место нахождения (для юр. лица)	
5	Почтовый адрес (для юр. лица)	
6	Фамилия, имя, отчества, паспортные данные (для физического лица)	
7	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
8	Информация о контактном лице участника закупки (ФИО, телефон)	
9	Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС (<i>указывается дата, серия, номер свидетельства (уведомления) о постановке на налоговый учет, наименование органа выдавшего свидетельство (уведомление)</i>)	
10	Вид системы налогообложения	
11	Лицензирование деятельности	
12	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры	
13	Применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС)	
14	Применение освобождения от НДС	

Уполномоченное лицо

_____ / _____/

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ / _____/

(подпись)

Печать Заявителя

Приложение № 2 к Заявлению

**Сведения о заключенных и успешно выполненных договорах
по предмету аккредитации за период с 2012 – 2014 г.г.**

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица, ИНН, ОГРН, его юридический и фактический адрес, Ф.И.О. руководителя)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб.), с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений
1						
2						
3						
4						

Уполномоченное лицо _____ / _____ /
(подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись)

Примечание. Представленные Заявителем сведения в обязательном порядке подтверждаются копиями указанных договоров.

(Стр. согласно описи с ___ по ___.)

Финансовое состояние

Наименование Заявителя _____

Финансовые сведения

Финансовые сведения (в валюте отчетности)	По факту за последние три года			Прогноз на следующие два года	
	2012	2013	2014	2015	2016
1. Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)					
2. Валюта баланса					
3. Оборотные средства					
4. Запасы					
5. Текущие пассивы					
6. Кредиторская задолженность					
7. Прибыль до уплаты налогов					
8. Прибыль после уплаты налогов					

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

Уполномоченное лицо _____ / _____ /

(подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись)

Сведения о трудовых ресурсах участника

Наличие технического персонала, достаточного для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по предмету аккредитации:

Штатная численность работников: всего _____ чел.,

в том числе квалифицированных: всего _____ чел., в том числе по специальностям:

- _____ - _____ чел.
наименование специальности

- ...

Примечание. Указанные Заявителем сведения в обязательном порядке подтверждаются выпиской из штатного расписания, копиями квалификационных аттестатов (удостоверений) специалистов.

(Стр. согласно описи с ___ по ___.)

Дополнительно по усмотрению Заявителя могут быть представлены копии иных подтверждающих документов.

Руководитель (либо уполномоченное лицо)

Заявителя _____

Инициалы, Фамилия

(подпись)

Печать Заявителя